



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

23 сентября 2024 г.

№ 282

**Об утверждении формы ордера,
требований к его заполнению и оформлению**

В соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и подпунктом 5 пункта 2 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.01.2023 № 10 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

форму ордера (приложение № 1 к настоящему приказу);

требования к заполнению и оформлению ордера (приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 10.04.2013 № 47 «Об утверждении формы ордера» (зарегистрирован Минюстом России 11.04.2013, регистрационный № 28095).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 20.10.2024.

Министр

К.А. Чуйченко

А.А. Сергеева
(800) 303-30-03 доб. 99-3225

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 23.09.2024 № 289

Форма

Ордер

КОРЕШОК ОРДЕРА	ОРДЕР
№ _____ от «__» _____ 20__ г.	№ _____ от «__» _____ 20__ г.
Адвокату _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) имеющему регистрационный номер в Едином государственном реестре адвокатов _____, удостоверение _____ _____ (номер, кем и когда выдано)	Адвокату _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) имеющему регистрационный номер в Едином государственном реестре адвокатов _____, удостоверение _____ _____ (номер, кем и когда выдано)
поручается _____ (дата принятия поручения)	поручается _____ (дата принятия поручения)
_____ (предмет поручения)	_____ (предмет поручения)
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, чьи интересы представляются)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, чьи интересы представляются)
_____ (стадия рассмотрения дела и (или) наименование органа, учреждения, организации)	_____ (стадия рассмотрения дела и (или) наименование органа, учреждения, организации)
Основание выдачи ордера _____ (реквизиты соглашения об оказании юридической помощи или документа о назначении адвоката)	Основание выдачи ордера _____ (реквизиты соглашения об оказании юридической помощи или документа о назначении адвоката)
Ордер выдан _____ (полное наименование адвокатского образования или адвокатской палаты субъекта Российской Федерации)	Ордер выдан _____ (полное наименование адвокатского образования или адвокатской палаты субъекта Российской Федерации)
адрес _____ (адрес адвокатского образования, в котором адвокат осуществляет адвокатскую деятельность)	адрес _____ (адрес адвокатского образования, в котором адвокат осуществляет адвокатскую деятельность)
Контактный номер телефона _____	Контактный номер телефона _____
Ордер получил _____ (подпись адвоката)	Ордер получил _____ (подпись адвоката)
_____ (должность лица, (подпись) (фамилия, инициалы) выдавшего ордер)	_____ (должность лица, (подпись) (фамилия, инициалы) выдавшего ордер)
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 23.09.2024 № 282

Требования к заполнению и оформлению ордера

1. Ордер адвоката на исполнение поручения (далее – ордер), выдаваемый адвокатским образованием, в котором адвокат осуществляет адвокатскую деятельность (далее – адвокатское образование), или адвокатской палатой субъекта Российской Федерации (далее – адвокатская палата), членом которой является адвокат, заполняется лицом, уполномоченным адвокатским образованием или адвокатской палатой.

2. Ордер оформляется на бланке размером формата А-5 типографским способом или с использованием множительной техники. Ордера нумеруются арабскими цифрами, брошюруются в отдельные ордерные книжки, прошиваются, концы прошивочных нитей заклеиваются бумажным стикером, на котором указываются номера ордеров в ордерной книжке.

3. Ордер содержит корешок, содержание которого должно совпадать с содержанием ордера. Ордер и корешок к нему заполняются на русском языке рукописным способом чернилами черного, фиолетового или синего цвета либо в электронном виде.

4. При заполнении ордера и корешка к нему не допускаются помарки и подчистки.

5. В ордере и корешке к нему заполняются:

1) номер и дата выдачи;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) адвоката;

3) регистрационный номер адвоката в Едином государственном реестре адвокатов;

4) номер удостоверения адвоката, наименование территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации, выдавшего удостоверение и дата его выдачи;

5) дата принятия адвокатом поручения, предмет поручения; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, чьи интересы адвокат представляет; стадия рассмотрения дела и (или) наименование органа, учреждения, организации;

6) основание выдачи ордера (реквизиты соглашения об оказании юридической помощи или документа о назначении адвоката);

- 7) полное наименование адвокатского образования или адвокатской палаты, выдавших ордер;
- 8) адрес адвокатского образования;
- 9) контактный номер телефона;
- 10) подпись адвоката о получении ордера;
- 11) должность, фамилия и инициалы, подпись лица, выдавшего ордер.

6. В строке «поручается» указываются:

дата принятия адвокатом поручения и предмет данного поручения;
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, чьи интересы адвокат представляет;
стадия рассмотрения дела и (или) наименование органа, учреждения, организации.

В данной строке указывается информация для установления полномочий адвоката при выполнении поручения по оказанию юридической помощи в рамках конкретного уголовного, административного, гражданского судопроизводства или при представлении ордера в орган, учреждение, организацию.

7. В строках «Основание выдачи ордера», «Ордер выдан» и «адрес» указываются реквизиты соглашения об оказании юридической помощи или документа о назначении адвоката, а также полное наименование адвокатского образования или адвокатской палаты, адрес адвокатского образования или адвокатской палаты, выдавших ордер.

8. В ордере на защиту в уголовном судопроизводстве либо на свидание адвоката с обвиняемым (подозреваемым) в строках после слова «поручается» указывается:

в строке «предмет поручения» после даты принятия поручения и перед фамилией, именем и отчеством (при наличии) физического лица, чьи интересы представляются, указывается: «участие в уголовном деле в качестве защитника», либо «свидание с подзащитным», либо «свидание с обвиняемым (подозреваемым) для получения его согласия на участие в уголовном деле в качестве защитника»;

в строке «стадия рассмотрения дела и (или) наименование органа, учреждения, организации» указывается стадия рассмотрения дела и соответствующий орган следствия (дознания), номер следственного изолятора, где содержится лицо, с которым адвокат намерен встретиться.

9. Ордер и корешок к нему подписываются руководителем или иным уполномоченным лицом адвокатского образования в случае выдачи ордера адвокатским образованием (филиалом) либо президентом или иным

уполномоченным лицом адвокатской палаты в случае выдачи ордера адвокатской палатой.

10. Подписанные ордер и корешок к нему скрепляются печатью адвокатского образования (филиала) либо печатью адвокатской палаты, выдавших ордер.

11. Ордер заполняется полностью.